

Checkliste für euer Jugendfond-Projekt

Herzlichen Glückwunsch! Das Jugendforum hat euren Projektantrag bewilligt. Hier ist eine Checkliste für die Durchführung des Projekts:

- Das Projekt sollte so durchgeführt werden, wie es im Projektantrag steht. Bei Änderungen sagt uns bitte Bescheid.
- Das Geld darf nur für die Dinge ausgegeben werden, die im Antrag stehen.
- Für alles, was ihr für das Projekt ausgeben, braucht ihr einen Beleg (z. B. Rechnung, Quittung, Kassenbon). Sammelt alle Belege und reicht sie bis 4 Wochen nach Ende des Projekts im Büro der Jugendpflege ein.
- Wichtig: Wenn Rechnungen direkt von der Hansestadt Lüneburg bezahlt werden sollen, müssen sie richtig adressiert werden:
Hansestadt Lüneburg/
Bereich 50-Sevice und Finanzen
Jugendfonds
Z. H. Wiebke Peters, Klosterhof, 21335 Lüneburg
- Nicht genutztes Geld muss spätestens nach 2 Wochen zurückgezahlt werden an:
Empfänger: Hansestadt Lüneburg, IBAN: DE88 2405 011 00000 0005 54
Verwendungszweck: Jugendforum-DL, Name des Projekts
- Falls ihr von dem Geld Gegenstände kauft, achtet bitte auf eine sorgfältige Behandlung.
- Bitte berichtet uns hinterher, wie das Projekt gelaufen ist, wie ihr dafür Werbung gemacht habt und wer am Projekt teilgenommen hat (Anzahl und Alter).
- Bei Fragen zu den Finanzen oder zur inhaltlichen Projektarbeit, wendet euch gerne an uns:

Büro der Jugendpflege/ Finanzen

Claudia Burmester, Haagestraße 3d, 21337 Lüneburg

Tel.: 04131-3093356

Claudia.burmester@stadt.lueneburg.de

Beratung des Jugendforums/ Inhaltliche Projektarbeit

Lena Busse, Haagestraße 3d, 21337 Lüneburg,

Tel.: 04131-3093345

Lena.busse@stadt.lueneburg.de

Viel Spaß!

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

LÜNEBURG
JUGENDpflege